

# Compte rendu de la réunion du conseil d'administration du 26 Septembre 2025

Étaient présents : Gérard Baillarguet, Michel Bonnet, Paul Courboulay, Gérard Didier, Annie Merlault, Marie Pousse, Pierrette Pouradier.

Absent non excusé : Jean Paul Thimognier.

Examen de l'ordre du jour :

## 1 – Attribution des postes

Les membres du conseil d'administration du GABO procèdent à l'attribution des postes :

- Président : Gérard Didier, élu à l'unanimité ;
- Vice - Président : Pierrette Pouradier, élue à l'unanimité ;
- Trésorier : Marie Pousse, élue à l'unanimité ;
- Secrétaire : Michel Bonnet, élu à l'unanimité ;
- Déléguée à l'enseignement du bridge : Annie Merlault, élue à l'unanimité.

Le président, Gérard Didier, est chargé des relations avec la mairie d'Olivet et avec le comité.

## 2 – Organisation des tournois (\*)

- Lundi : Gérard Didier et/ou Yves Moreau en alternance, mise en place et direction ;  
Arbitre : Gérard Didier/Yves Moreau ;  
Accueil : Paul Courboulay.
- Mardi : Gérard Didier, mise en place, direction et arbitrage ;  
Accueil : Christian Jacquet.
- Mercredi : Michel Bonnet : Mise en place et direction ;  
Arbitre : Albert Burel/Gérard Baillarguet ;  
Accueil : Pierrette Pouradier.
- Vendredi : Gérard Baillarguet : Mise en place et direction ;  
Arbitre : Gérard Baillarguet ;  
Accueil : P. Pouradier.

Les directeurs de tournoi assurent à la fois la création du tournois dans le logiciel et la direction du tournoi : changements de positions, circulation des étuis, ...

(\*) En plus des arbitres désignés ci-dessus, les arbitres présents dans la salle pourront intervenir si nécessaire.

## 3 – Organisation des tâches

Paul Courboulay est chargé de vérifier périodiquement le niveau des fournitures, des produits d'hygiène et des boissons et d'alerter s'il y a lieu la personne chargée des achats. Sont chargés des achats :

- Fournitures de bureau, café, sucre, savon pour les mains, gel hydroalcoolique : Michel Bonnet ;
- Eau, papier hygiénique : Gérard Didier.

Pour la commodité du transport, un chariot va être acheté.

Pour compléter l'achat de la machine à dupliquer, Gérard Didier et Michel Bonnet feront l'inventaire des produits liés à la pratique du bridge avant de passer la commande au fournisseur.

Brigitte et Philippe Pinçant sont chargés de veiller au contenu de la boîte à pharmacie et d'assurer le remplacement des produits manquants ou périmés.

#### **4 – Inventaire des badges et des clés**

La liste des détenteurs de badges et de clés des portes du club est mise à jour.

Annie Merlault se charge de vérifier le contenu de la boîte aux lettres située à l'extérieur.

Enfin, il est décidé de tenir rapidement une nouvelle réunion du conseil d'administration, afin d'accueillir des membres du club, non élus mais pouvant lui apporter une collaboration utile, et de préciser leurs rôles.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19 heures 30.

Le Secrétaire,  
Michel Bonnet

Le Président,  
Gérard Didier